

Что такое онлайн-платформа Zoom и для чего она нужна

Zoom — сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. Скачать программу можно на официальном сайте <https://zoom.us/>. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись.

Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут. Zoom отлично подходит для индивидуальных и групповых занятий, обучающиеся могут заходить как с компьютера, так и с планшета с телефоном. К видеоконференции может подключиться любой, имеющий ссылку, или идентификатор конференции. Мероприятие можно запланировать заранее, а также сделать повторяющуюся ссылку, то есть для постоянного урока в определенное время можно сделать одну и ту же ссылку для входа.

Инструкция по использованию программы Zoom

Вы можете вступить в конференцию двумя способами:

Способ первый - ввести вручную идентификатор конференции.

Для этого выполните следующие шаги:

1. Запустите программу **Zoom**;
2. Нажмите на кнопку "**Войти**";
3. Введите **идентификатор конференции** и укажите свое имя;
4. Нажмите кнопку "**Войти**" и при необходимости введите пароль.

Способ второй - по ссылке.

Если вы получили приглашение, то в тексте сообщения будет ссылка, при переходе на которую вас автоматически перекинет в программу с введенными данными.

Чтобы включить звук в Zoom достаточно нажать на **иконку микрофона**, которая отображается на главном экране во время конференции. Если вы не являетесь организатором и не можете включить звук, то скорее всего организатор поставил запрет на использования микрофона участникам конференции.

Чтобы начать конференцию в Zoom, вам необходимо сделать следующее:

1. Запустить программу Zoom на компьютере;
2. Нажать кнопку "**Новая конференция**".
3. После активации кнопки, программа автоматически запустит конференцию, к которой смогут присоединиться все, кто получил приглашение.

Чтобы начать запись, вам достаточно нажать на кнопку "**Запись**" в нижней части экрана. Запись будет автоматически сохранена в формате mp4 после завершения конференции.

Чтобы пригласить кого-либо в конференцию, вам необходимо выполнить следующие шаги:

1. Запустите программу Zoom;
2. Начните конференцию;
3. В нижней части экрана нажмите на кнопку **"Пригласить"**;
4. Выберите, как вы хотите пригласить участников: **из списка контактов или по электронной почте**.

Если вы хотите вручную отправлять приглашения пользователям, то в нижней части экрана достаточно нажать на кнопку **"Копировать приглашение"**. В буфер обмена будет скопирован текст в формате:

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/479055925?pwd=UWhu>

*Идентификатор конференции: 4*9 0** 925*

Пароль: 283152